

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK („ÁSZF”)

Az **Aranygrafika Internet + Média Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1064 Budapest, Podmaniczky utca 57. 2. em. 14., cégjegyzékszám: Cg.01-09-172632; továbbiakban: Szolgáltató) takarító személy közvetítése szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság.

A Szolgáltató a takarító személy közvetítése szolgáltatás igénybevételének általános feltételeit a jelen dokumentumban rögzíti. Az ÁSZF rendelkezései mind a Szolgáltatóra, mind a takarító személyre (Takarító), mind a szolgáltatást igénybevevő megrendelőre (Partner) vonatkoznak.

(Partner és Takarító a továbbiakban együtt: Ügyfelek)

(Ügyfelek és Szolgáltató a továbbiakban együtt: Felek)

1. A Szolgáltató adatai

Szolgáltató: Aranygrafika Internet + Média Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1064 Budapest, Podmaniczky utca 57. 2. em. 14.,

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-172632;

Levelezési cím: 1064 Budapest, Podmaniczky utca 57. 2. em. 14.,

E-mail cím: info@crella.hu

Telefonszám: 06 20 254 9013

Web: www.crella.hu

Kapcsolattartó neve: Fehér Bálint

Tárhelyszolgáltató: DotRoll Kft.

Számlavezető pénzintézet: UniCredit Bank zRt.

Pénzforgalmi jelzőszám:

2. Fogalmak

Honlap: www.crella.hu weboldal

Rendszer: A takarítók és házigazdák, háziasszonyok (Takarítók és Partnerek) számára az egymásra találást és kapcsolatfelvételt lehetővé tevő informatikai rendszer (platform), valamint az ahhoz való hozzáférést biztosító Honlap és a kapcsolódó okostelefonos alkalmazások gyűjtőneve.

Szolgáltatás: A Rendszer használatának biztosítása, illetve az azon keresztül történő online takarítási ügynöki közvetítői tevékenység nyújtása (lásd 3.pont).

Takarító: Olyan regisztrált felhasználó, aki meghirdeti a takarítási szándékát.

Partner: Olyan regisztrált felhasználó, aki takarítási szolgáltatást venne igénybe.

Felhasználó: A Rendszerben regisztrált személy, Takarító és/vagy Partner.

Regisztráció: A Rendszerben a "Regisztráció" menüpont alatt található adatok kitöltése, majd a Szolgáltatónak történő továbbítása a "Regisztrálok" gombra történő kattintással.

Felhasználónév: A Felhasználó által a Regisztráció során választott, egyedi azonosításra szolgáló név, a Felhasználó tevékenysége a Rendszerben ezen a néven jelenik meg.

Profillap: A felhasználóval kapcsolatos információk, értékelések megjelenítésének helye a Rendszerben.

Kapcsolatfelvételi adat: Minden olyan adat (beleértve különösen, de nem kizárólag az alábbiakat: telefonszám, e-mail cím, skype név, Facebook név, elérhetőséget tartalmazó link vagy szöveg), amely lehetővé teszi az adott felhasználóval történő kapcsolatfelvételt.

Ajánlatkérés: A Partner által a Rendszerben feladott ajánlatkérés, amely tartalmazza a takarítási igényének fő paramétereit (időpont, rendszeresség, lakás paramétereit, stb.)

Árajánlat: A Takarító saját belátása szerint megállapított, általa méltányosnak tartott ajánlata a Takarítási díj mértékére.

Online fizetés: Az OTP Mobil Kft. fizetési rendszere segítségével megvalósuló, Felhasználók közötti, biztonságos, online fizetési lehetőség, amellyel a Felhasználó elektronikusan feltöltheti a kredit egyenlegét.

Tranzakciós díj: Online fizetés igénybevétele esetén a pénzügyi szolgáltatónak fizetendő díj.

Ajánlattételi díj: A Takarító által fizetendő díj, amelyet Takarító az árajánlat leadásakor a Szolgáltatónak fizet meg (lásd. 11.1.1 alfejezet).

Kapcsolatszerzési díj: A Partner által fizetendő díj, amely az árajánlat elfogadását követően a Takarító általi véglegesítéskor kerül megfizetésre a Szolgáltató részére (lásd. 11.1.2 alfejezet).

Ügyfélszerzési díj: A Takarító által fizetendő díj, amelyet a Takarító egy elfogadott ajánlat véglegesítésekor fizet meg Szolgáltató részére (lásd. 11.1.3 alfejezet).

Kredit: Rendszeren belüli elszámolási mód, amely az ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatások igénybevételéhez használható fel (lásd 13. fejezet).

Egyenlegkezelés: A Kreditek felhasználását és aktuális egyenlegét nyomon követő felület a Rendszerben.

3. A jogviszony tárgya

A jogviszony tárgya a Szolgáltató által működtetett Rendszer használata, illetve az azon keresztül történő online takarítási ügynöki közvetítői* tevékenység (Szolgáltatás).

*Ügynöki közvetítésnél a közvetítő (azaz a Szolgáltató) nem ékelődik be az alapügyletre vonatkozó számlázási kapcsolatba, ellentétben a közvetített szolgáltatással (2007. évi

CXXVII. törvény tv. 15. §), ahol a közvetítő a saját nevében, de más javára jár el. Ügynöki szolgáltatás esetben a szolgáltatás tényleges igénybe vevője, valamint a szolgáltatás tényleges nyújtója egymással közvetlenül köt szerződést, így az alapul szolgáló ügylet vonatkozóan közöttük lesz számlázási kapcsolat, a közvetítő csupán az esetleges közbenjárásáért járó díjat, jutalékot számlázza le annak, aki a közvetítést tőle megrendelte.

4. Adatkezelés, adattovábbítás

Az ügyfél adatainak megadására, kezelésére, feldolgozására, továbbítására, illetve e tevékenységek céljára és jogalapjára az ÁSZF részét képező Adatkezelési tájékoztató vonatkozik.

A regisztráció során az ügyfelek az Adatkezelési tájékoztató szabályait külön nyilatkozatukkal fogadják el. Az Adatkezelési tájékoztató az alábbi linkre kattintva érhető el:

https://crella.hu/regisztracio/crella_hu_adatkezelesi_nyilatkozat.pdf

A regisztráció során a Szolgáltató a Honlapon meghatározott adatokat kéri el. Az adatok megadása önkéntes, amennyiben az ügyfél az adatait nem kívánja megadni vagy azokat törölteti, úgy a szolgáltatást nem tudja igénybe venni. Partner illetve Takarító bármikor jogosult az adatait módosítani illetve törölni.

A Cookie Szabályzat, mely szintén az ÁSZF részét képezi, az alábbi linkre kattintva érhető el:

https://crella.hu/regisztracio/crella_hu_cookie_szabalyzat.pdf

5. Regisztráció

5.1. A Rendszer bizonyos szolgáltatásai (pl. takarítókeresés) regisztráció nélkül is elérhetőek minden, a hatályos magyar jogszabályok szerint jog- és cselekvőképese személy számára. Bizonyos szolgáltatások (pl. adatlap készítése, árajánlat adása, árajánlat elfogadása, értékelés leadása stb.) azonban regisztrációhoz, majd belépéshez kötöttek. A Rendszerbe történő regisztráció díjmentes.

5.2. Regisztrálni a Rendszer alábbi felhasználói felületeinek egyikén az adatmezők kitöltésével vagy Facebook profil segítségével lehet:

- "Regisztráció" menüpont
- A nyitólapról elérhető "Jelentkezz takarítónak" szekción belül a "Jelentkezem" gombra kattintva
- A takarítói reklám oldalon: crella.hu/meghivo/takarito_allas

- A partneri reklám oldalon: crella.hu/meghivo/takaritot_keresek

Facebook regisztráció esetén a Facebook általános felhasználói feltételei is érvényesek. A regisztráció szükséges feltétele az ÁSZF és az Adatvédelmi nyilatkozat elfogadása. A Facebook a Szolgáltatással kapcsolatban semmilyen felelősséggel nem tartozik. A Facebook a Szolgáltatást nem szponzorálja, támogatja, felügyeli, illetve más módon sincs kapcsolatban a Szolgáltatással.

Sikeres regisztráció esetén a Szolgáltató visszaigazoló e-mailt küld a Felhasználó részére, aki az e-mail cím valóságának megerősítését, valamint a kötelező nyilatkozatok leadását követően tudja igénybe venni a Szolgáltatást.

5.3. Az adatbeviteli hibákból, illetve az adatok szándékos vagy csalárd módon történő téves megadásából eredő károkért és az adatbevitel közben esetlegesen felmerülő technikai problémákért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

5.4. Amennyiben a Felhasználó a Regisztrációját nem fejezi be (nem igazolja vissza az e-mail cím valóságát vagy nem fogadja ez a Rendszer használatához szükséges nyilatkozatokat), a megadott adatokat a Szolgáltató az Adatvédelmi nyilatkozatban megadott határidő elteltével törli.

6. A Szolgáltatás igénybevételének feltételei, a szerződés létrejötte

6.1. A Felhasználó kizárólag abban az esetben jogosult a Szolgáltatás igénybevételére, ha 16. életévét betöltötte, cselekvőképes személy, vagy korlátozottan cselekvőképes személy, de saját keresetével önállóan rendelkezik, vagy törvényes képviselője kifejezett engedélyével bír. A Regisztrációval a Felhasználó elismeri és szavatolja, hogy az ÁSZF-ben foglaltak szerint jogosult a Szolgáltatás igénybevételére.

6.2. Az ügyfelek a Regisztrációval illetve az erre vonatkozó négyzet kipipálásával az ÁSZF rendelkezéseit kifejezetten elfogadják (továbbiakban: elfogadó nyilatkozat).

6.3. A Regisztrációval és az elfogadó nyilatkozat kipipálásával a Szolgáltató és az Ügyfelek között az ÁSZF-ben rögzített tartalommal a közvetítői szolgáltatásra vonatkozó megbízási szerződés létrejött.

7. A Felhasználók kötelességei

7.1. A Szolgáltatás a Felhasználók számára csak saját felelősségre használható.

7.2. A Felhasználó felelős a Felhasználónevével végrehajtott műveletekért, valamint az ezt védő jelszó biztonságban tartásáért. Amennyiben a Felhasználó tudomást szerez arról, hogy jelszavához jogosulatlan, harmadik személy hozzájutott vagy hozzájuthatott, köteles haladéktalanul megváltoztatni jelszavát. Ha feltételezhető, hogy jogosulatlan, harmadik személy a Felhasználó jelszavának használatával bármilyen módon visszaél, Felhasználó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni.

7.3. A Felhasználó által közzétett tartalom kizárólag a Felhasználó véleményét tükrözi. Tilos olyan tartalom rögzítése a Rendszerben, amely tévesen azt a látszatot kelti, hogy a Szolgáltató jóváhagyta vagy egyetért a Felhasználó által megjelenített tartalommal. A Felhasználó által közzétett tartalomért, és az azzal kapcsolatban esetlegesen felmerülő károkért kizárólag a Felhasználó tartozik felelősséggel. Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy az általa a Rendszerben elérhetővé tett tartalom harmadik személyek jogait és a hatályos jogszabályokat ne sértse.

7.4. A Felhasználó maga felel a Rendszerben megadott adataiért, különösen a megadott kapcsolati adatok (mint pl. e-mail cím, telefonszám) időszerűségéért és helyességéért. A Felhasználó adatainak ellenőrzése nem tartozik a Szolgáltató hatáskörébe, de a szándékosan, vagy csalárd módon megadott hamis adatok szankcionálást, jogi lépéseket vonhatnak maguk után.

7.5. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Rendszerben tilos más weboldalak, vagy a Felhasználó saját termékeinek, szolgáltatásainak reklámozása a Szolgáltató hozzájárulása nélkül. A Rendszerben történő reklámozási lehetőségekről az info@crella.hu e-mail címen lehet tájékoztatást kérni.

8. A Takarítók kötelességei

8.1. A Takarító köteles a Rendszerben megadott adatait aktuálisan tartani. Amennyiben a Takarító valótlan adatokkal szerepeltet adatlapot a Rendszerben, a Szolgáltató jogosult ezen adatlapokat törölni, melyről az Takarítót értesíti. Amennyiben az Takarító a valótlan adatokat tartalmazó adatlapjának törlését megelőző 40 nappal nem jelentkezett be a rendszerbe, a Szolgáltató nem köteles értesíteni őt a törlésről.

8.2. A Takarító a vele kapcsolatban álló Partnerekkel kapcsolatos negatív tapasztalatát a Rendszerben a Felhasználó profillapján közzéteheti.

8.3. A Takarító minden megvalósult és megghiúsult takarítás után köteles a Partnerről értékelést rögzíteni a Rendszerben.

8.4. A Takarító köteles minden megszerzett Partner részére a tőle telhető lehető legjobb minőségű takarítói szolgáltatást végezni. A Takarító köteles a Partnert az ok felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatás megszűnését követően azonnal tájékoztatni, ha a takarítás elvégzésében akadályoztatva van.

8.5. A Takarító köteles minden olyan eseményt Szolgáltató felé jelenteni, amely arra utal, hogy valamely Partner nem a saját személyazonosságát használja, a Rendszert nem rendeltetésszerűen használja, vagy a Rendszert valamilyen törvénytelen tevékenységre/gazdasági bűncselekmény megvalósítására használja.

9. A Partnerek kötelességei

9.1. A Partner köteles gondoskodni a Takarító megfelelő tájékoztatásáról, amennyiben valami okból kifolyólag vagy nem tud időben jelen lenni, vagy eláll a takarítás igénybevételi szándékától. Megfelelő tájékoztatás akkor valósul meg, ha a Takarító valamilyen formában (sms, e-mail, telefon stb.) visszajelzett a Partnernek, hogy megkapta az értesítést a lemondásról. Visszajelzés hiányában akkor minősül a tájékoztatás megfelelő időben közöltnek, ha azt a takarítás megbeszélte kezdete előtt legalább 24 órával közli a Takarítóval.

9.2. A Partner legkésőbb a takarítási munka végeztével köteles a Takarítónak a Takarító ajánlatában szereplő vagy a megbeszélés szerinti díjat Takarító részére megfizetni.

9.3. A Partner minden megvalósult és megghiúsult takarítás után köteles a Takarítóról értékelést rögzíteni a Rendszerben.

9.4. Ha a Takarító a megbeszélte találkozóhelyen nem, vagy saját hibájából jelentős késéssel jelenik meg, akkor a Partner ezt, vagy egyéb negatív tapasztalatát a Rendszerben a Takarító profillapján közzéteheti.

9.5. A Partner köteles minden olyan eseményt Szolgáltató felé jelenteni, amely arra utal, hogy valamely Takarító nem a saját személyazonosságát használja, a Rendszert nem rendeltetésszerűen használja, vagy a Rendszert valamilyen törvénytelen tevékenységre/gazdasági bűncselekmény megvalósítására használja.

10. A Felhasználók közötti kapcsolat

10.1. A regisztrált Partnerek az elérhető Takarítóktól takarító szolgáltatásra közvetlenül ajánlattervezetet kérhetnek. Az ajánlattervezet bekérése során a Partner egy űrlapot tölt ki. Az információk pontos megadása (pl. alapterület, szobák száma) az ajánlattervezet bekérésének feltétele.

10.2. A Szolgáltató a Partner ajánlattervezet kérését továbbítja a Takarító részére.

10.3. A Takarító önállóan dönthet arról, hogy küld-e vissza ajánlattervezett. A Takarítót ajánlattervezet küldési kötelezettség nem terheli. Az ajánlattervezet Takarító általi küldésének díja 1 kreditpont (Ajánlattételi díj), melyet Takarító köteles teljesíteni. A díj a Takarító egyenlegéből kerül levonásra. Az ajánlattervezet a díj teljesítését (levonását) követően kerül továbbításra. A Takarítónak az ajánlattervezetben a kapott információk alapján meg kell becsülnie azt az időtartamot, amennyi idő alatt a takarítással végez.

10.4. A Takarító ajánlattervezetét a Partner az ajánlati adatlapon szereplő „elfogadom” gomb megnyomásával tudja elfogadni, az „elutasítom” gombbal pedig visszautasítani. Az ajánlattervezet visszautasítása esetén a Partner visszajelezhet az ajánlattevő Takarítónak az alábbi opciókkal:

„Az ár tetszett, de az órabeclés nem”

„Az órabeclés tetszett, de az ár nem”

„Sem az órabeclés, sem az ár nem tetszett”

Az ajánlattervezet Partner általi elfogadásáról a Szolgáltató tájékoztatja a Takarítót. A Takarító a Partner visszajelzése alapján véglegesítheti az ajánlatot, vagy amennyiben már nem aktuális neki, visszautasíthatja azt.

10.5. A Takarító ajánlattervezetének Partner általi elfogadásával, és annak Takarító általi véglegesítésével a Szolgáltatót megillető Kapcsolatszerzési és Ügyfélszerzési díj esedékessé válik, melynek mértéke 10 kreditpont, mely Takarító és Partner által kerül megfizetésre egyenlő mértékben akként, hogy Takarító és Partner egyenlegéből a Szolgáltató 5 – 5 kreditet levon.

10.6. Az ajánlattervezet elfogadása a díj tekintetében a Partner és a Takarító között nem eredményez szerződéskötési kötelezettséget, mert pl. a Takarító a helyszíni egyeztetést követően tudja csak a díját véglegesíteni.

10.7. Az ajánlattervezet továbbításának, illetve az arra adott Partner általi válasz továbbításának előfeltétele, hogy Takarító és Partner egyenlegén a fizetendő díjjal egyező kredit rendelkezésre álljon.

10.8. A Szolgáltató az 5 – 5 kredit eredményes levonását követően haladéktalanul bemutatja Partnert és Takarítót egymásnak. A Szolgáltató általi bemutatás a Partner és a Takarító számára a „kapcsolataim” menüpont alatt történik, ahol a másik fél elérhetőségei 48 órán keresztül elérhetővé válnak.

11. A díjak és a Felhasználók ehhez kapcsolódó kötelezettségei

11.1. A Szolgáltató által létrehozott és üzemeltetett Rendszer kialakításának, fenntartásának, üzemeltetésének vannak egyedi és folyamatos költségei. A folyamatos és biztonságos szolgáltatás fenntartása, finanszírozhatóságának biztosítása érdekében a Szolgáltató az alábbiak szerint díjrendszert alkalmaz:

11.1.1. Az Ajánlattételi díj a Takarítók által a Szolgáltatás közvetítésével megvalósult ajánlattételért fizetendő díj. Az ajánlattétel 1 kreditbe kerül.

11.1.2. A Kapcsolatszerzési díj a Partnerek által a Szolgáltatás közvetítésével megvalósult takarító munkatárs szerzéséért fizetendő díj. Egy kapcsolat megszerzése 5 kreditbe kerül.

11.1.3. Az Ügyfélszerzési díj a Takarítók által a Szolgáltatás közvetítésével megvalósult új ügyfél szerzéséért fizetendő díj. Egy ügyfél megszerzése 5 kreditbe kerül.

11.2. Az Ajánlattételi díjat, a Kapcsolatszerzési díjat és az Ügyfélszerzési díjat a Felhasználó az előre feltöltött kreditegyenlegből rendezi.

11.3. Az Ajánlattételi díjat, a Kapcsolatszerzési díjat és az Ügyfélszerzési díjat az alábbi fizetési módokon lehet rendezni bejelentkezés után a Honlapon a Személyes menü, Pénzügyek menüpontjában:

- Kreditegyenleg feltöltéssel a Rendszerben. Ebben az esetben előre feltölthető a kiválasztott kreditmennyiség, amelyből a Rendszer automatikusan rendezi az Ajánlattételi díjat, a Kapcsolatszerzési díjat és az Ügyfélszerzési díjat is. A Kreditegyenleg bejelentkezés után a Pénzügyek menüpontban a következő linken tölthető fel:

<https://crella.hu/szemelyes/penzugyeim/egyenlegem>

11.4. A meg nem valósult takarításról a Partner köteles értékelést leadni a Rendszerben. Az értékelés leadását követően a Személyes menü Pénzügyek menüpontjából törlődik a meghíúsult takarításra felszámolt Kapcsolatszerzési díj és a Partner kreditegyenlegén a korábban levont díj jóváírásra kerül.

12. A felelősség kérdése

12.1. A Szolgáltató feladata kizárólag a Takarítók és Partnerek közötti kapcsolatfelvétel megteremtésére korlátozódik. A Szolgáltató nem vállal felelősséget semmilyen, a közös munka során bekövetkezett eseményért, kárért, a Felhasználók által megadott adatok valódiságáért, bármely adat elvesztéséért és a szolgáltatás esetleges hibás működéséből vagy szüneteléséből eredő károkért. (2001. évi CVIII. törvény 7. §. (2) és 11. §)

12.2. A Rendszert minden Felhasználó kizárólag saját felelősségére használja, melyet a regisztráció során, az ÁSZF elfogadásával tudomásul vesz.

12.3. Felhasználó által közzétett tartalomért, és az azzal kapcsolatban, esetlegesen felmerülő összes vagyoni, illetve nem vagyoni kárért kizárólag Felhasználó tartozik felelősséggel. Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy az általa a Rendszerben elérhetővé tett tartalom harmadik személyek jogait vagy a jogszabályokat sem közvetett, sem közvetlen módon ne sértse.

12.4. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Szolgáltatásban bekövetkezett olyan hibákért, redundanciákért, melyek a számítógépes berendezések, számítógépes online rendszerek, szerverek vagy szolgáltatók, szoftverek elégtelen működéséből, az Internet zsúfoltságából vagy vis major eseményekből (ideértve, de nem kizárólagosan a háborút, természeti katasztrófákat, sztrájkokat, lázadásokat, munkabeszüntetéseket és hasonló eseteket) adódnak.

12.5. Amennyiben a Partner állatot is tart, a Szolgáltató nem vállal felelősséget az állat egészségi állapotáért, illetve a takarítás során bekövetkező, esetleges károkért (harapás, karmolás). A Szolgáltató hatáskörén kívül esik annak kivizsgálása, hogy az esetlegesen okozott károkért ki a felelős.

13. Kreditkezelés

13.1. Kredittel igénybe vehető szolgáltatások:

13.1.1 Ajánlattételi díj kiegyenlítés (lásd 11. fejezet)

13.1.2 Kapcsolatszerzési díj kiegyenlítés (lásd 11. fejezet)

13.1.3 Ügyfélszerzési díj kiegyenlítés (lásd 11. fejezet)

13.2. Krediteket a Honlapon az egyenleg menüpontban, az OTP Mobil Kft. által üzemeltetett, biztonságos, online fizetési rendszerén keresztül, vagy átutalással lehet megvásárolni. A kreditek visszavásárlására nincs mód. A kreditek felhasználása nem visszavonható.

13.3. 1 kredit ára 200 Ft. A kreditek ára a vásárolt mennyiségtől függően 10 kreditenként 10 Ft-tal csökken, a maximális kedvezmény 7500 Ft-nál érhető el, amely összegért 50 kredit vásárolható, a további kreditek ára 150 Ft/darab. Az egy tranzakcióval megvásárolható maximális kreditmennyiség 50 kredit, melynek ára a kedvezményt figyelembe véve 7500 Ft.

13.4. A kreditek a vásárlástól számított egy évig használhatók fel, a fel nem használt kredit egy év elteltével törlésre kerül. A fel nem használt, vagy törlésre kerülő kredit ellenértéke készpénzre nem váltható át.

Az Ügyfelek a rendelkezésre álló kredit mértékéről, az ajánlattervezet folyamatáról a kreditegyenleg ablakban tájékozódhatnak, itt ellenőrizhetik a kreditfelhasználás történetét.

14. Hozzáférés korlátozása és megszüntetése

14.1. A Szolgáltató jogosult a Felhasználók hozzáféréseinek korlátozására vagy megszüntetésére (regisztrációjuk törlésére), hirdetéseik, illetve az általuk közzétett egyéb tartalmak törlésére, amennyiben a Felhasználó:

- a.) tevékenységével más Felhasználó személyes adataival visszaél
- b.) nem a valóságnak megfelelő adato(ka)t adott meg
- c.) nem rendeltetésszerűen használja a Rendszert
- d.) tevékenységével a szolgáltatás működtetését veszélyezteti
- e.) más Felhasználók érdekeit szándékolatlan megsérti, velük szemben tisztességtelen magatartást tanúsít
- f.) a Crella facebook üzenőfalát nem kívánatos elektronikus kommunikáció tömeges terjesztésére használja fel
- g.) a Szolgáltató üzleti érdekeit sérti, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak tekintetében:

l.) Rendszeren kívüli kapcsolatfelvételre buzdít, kapcsolatfelvételi adatokat ad meg, vagy kér az alábbi helyeken:

adatlapján a bemutatkozó szövegben

és minden egyéb, az oldalon publikusan, vagy bejelentkezett Felhasználóknak látható mezőben, mely nem erre rendeltetett

II.) a Rendszer segítségével szervezett munkák tekintetében a munka megakadályozására irányuló magatartást folytat

III.) a valójában megvalósult takarítási munkákat nem megvalósultnak jelöli, vagy Takarítóját/Partnerét erre buzdítja

h.) a Rendszerbe és/vagy a Szolgáltató Facebook oldalára valótlán, jogsértő, vagy jogsértő tevékenységre buzdító, fagyűlölő, rágalmazó, zaklató, sértő, obszcén, trágár, megbotránkoztató, fenyegető, hamis vagy félrevezető tartalmat, vagy tartalomra mutató linket tesz ki

i.) Üzletszerű takarítást végez anélkül, hogy a mindenkor aktuális törvényi feltételeknek megfelelné

15. A jogviszony megszüntetése

15.1. A Felhasználó a közte és a Szolgáltató közt fennálló, jelen ÁSZF által szabályozott jogviszonyt regisztrációjának törlésével bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja.

15.2. A Szolgáltató a közte és a Felhasználó közt fennálló, jelen ÁSZF által szabályozott jogviszonyt abban az esetben jogosult felmondani, azaz a Felhasználó regisztrációját törölni, ha a Felhasználó jelen ÁSZF-et (különös tekintettel a „13. Hozzáférés korlátozása és megszüntetése” részben felsoroltakra) megsérti.

15.3. A megvásárolt, de fel nem használt kreditek visszaváltására felmondás esetén nincs lehetőség.

16. Szellemi tulajdonhoz fűződő jogok

16.1. A Rendszer felhasználói felületein megjelenített tartalom (különös tekintettel, de nem kizárólagosan: logók, szövegek, fényképek, grafikák, videók) szerzői jogainak jogosultja a Szolgáltató. A Rendszerben található tartalom, vagy annak részei nem másolhatók és nem használhatók fel a Szolgáltató kifejezett, írásbeli engedélye nélkül.

17. Panaszkezelés, vitarendezés

17.1. A Felhasználó panaszát az info@crella.hu e-mail címen jelezheti a Szolgáltatónak. A Szolgáltató a beérkezett panaszra 10 napon - melybe a munkaszüneti napok nem számítanak bele - belül reagál.

17.2. Jogszabályi kötelezésre Szolgáltató vállalja az alternatív vitarendezési fórum igénybevételét a fogyasztói jogviták rendezéséhez. Az Európai Bizottság által fejlesztett és

üzemeltetett online vitarendezési platform az alábbi linkre kattintva érhető el:
<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU>

Az online vitarendezési platform használata regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, majd bejelentkezés után a fogyasztó benyújthatja panaszát a honlapon keresztül, ha nem sikerült közvetlenül rendeznie a jogvitáját a vállalkozással.

A panasz benyújtását követően az online vitarendezési platform azonnal továbbítja azt az ellenérdekű félnek. Ezt követően az érintetteknek meg kell egyezniük egy alternatív vitarendezési fórumról, amely végső soron el fog járni a közöttük fennálló ügyben. Azokról a fórumokról, amelyek eljárhatnak az esetükben, a platform tájékoztatja a feleket. Amint megszületik a megállapodás a vitarendezési fórumról, az online platform oda továbbítja a panaszt.

Ha a feleknek nem sikerül 30 napon belül megegyezniük, vagy ha a platform sem tud a benyújtott adatok alapján olyan alternatív vitarendezési fórumot azonosítani, amelynek hatásköre van eljárni, a panasz további feldolgozására nem kerül sor.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a teljesítés eredményességét veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

18.2. Jelen ÁSZF-et Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani.

18.3. Felek törekednek arra, hogy a közöttük létrejött jogviszonnyal kapcsolatos jogvitájukat elsősorban békés úton rendezzék. Ennek eredménytelensége esetére a Felek hatáskörtől függően kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság illetékességét.

18.4. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2018. szeptember 10.

Aranygrafika Internet + Média Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság